

**ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА,  
АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ**

**НАКАЗ**

м. Харків

12.09.2024

№ 100-К/тр

Про створення  
атестаційної комісії I рівня  
для проведення атестації  
педагогічних працівників коледжу

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», та відповідно до річного плану коледжу

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити комісію для проведення атестації педагогічних працівників і затвердити її склад:

Голова комісії: Олена ВОЛОЖИНСЬКА – заступник директора з навчальної роботи, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

Заступник голови комісії: Ганна ФИЛИПЕНКО – викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

Секретар комісії: Оксана ПТУХІНА – викладач вищої кваліфікаційної категорії.

**Члени комісії:**

Ольга ВЛАСОВА – заступник директора з виховної роботи, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

Валентина ЛІГУТІНА – голова профспілкового комітету коледжу, методист, старший викладач;

Ольга ХРИСТОЄВА – завідувач з навчально-виробничої практики, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

Дмитро СКРИПНИК – завідувач архітектурно-дизайнерським відділенням, викладач першої кваліфікаційної категорії;

Людмила ДУНЯШЕВА – завідувач будівельним відділенням викладач другої кваліфікаційної категорії;

Олена ОЛЕНЧУК – методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

Надія БЄЛИХ – голова циклової комісії, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

Лілія ОМЕЛЬЧЕНКО – голова циклової комісії, викладач вищої кваліфікаційної категорії, старший викладач.

2. Секретарю атестаційної комісії ПТУХІНІЙ Оксані:

- Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.
- Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.
- Оформлювати та підписувати атестаційні листи.
- Повідомляти педагогічним працівникам про спосіб (відеоконференцзв'язок, Зум-нарада) і час проведення засідання атестаційної комісії.
- Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті коледжу.

3. Атестаційній комісії:

- до 10.10.2024 р. затвердити списки та графік атестації педагогічних працівників у 2024 році.
- скласти план заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.
- затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.;
- ознайомити педагогічних працівників, які атестуються з графіком проведення їх атестації;
- Забезпечити належне оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються відповідно до вимог п.6 Положення про атестацію педагогічних працівників, наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора з навчальної роботи

Олена ВОЛОЖИНСЬКА