



Г. І. Филипенко

Заходи
щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень в ДВНЗ
«Харківський коледж будівництва, архітектури та дизайну» на 2017 рік

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні
1	Забезпечити виконання положень Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.	впродовж року	Всі працівники коледжу
2	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	постійно	Інспектор відділу кадрів
3	Директору та заступникам подати заповнити електронну декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2016 рік.	до 01 квітня 2017 року	
4	Забезпечити впровадження на відділеннях коледжу об'єктивного стандартизованого контролю успішності студентів з кожної дисципліни відповідно до вимог системи оцінювання знань та вмінь студентів.	постійно	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень.
5	Разом із органами студентського самоврядування проводити анонімне опитування студентів, зокрема, аналізувати інформацію щодо фактів здирництва і хабарництва	постійно	юрисконсульт
6	Проводити роз'яснювальну роботу серед викладачів, студентів та співробітників коледжу та вживати дієвих заходів щодо неприпустимості приймання подарунків викладачами від студентів, які можуть бути розцінені, як хабар під час навчального процесу.	постійно	директор
7	З метою неприпустимості фактів хабарництва забезпечити відкритість та прозорість у коледжі, при проведенні державної підсумкової атестації, захисту курсових та дипломних проектів, урочистого вручення дипломів.	постійно	заступник директора з навчальної роботи
8	Організувати постійне функціонування та аналіз роботи «Скринька довіри» в	постійно	заступник директора з виховної роботи,

	навчальному корпусі коледжу.		голова студентського самоврядування
9	Систематично розглядати на засіданнях відділень, циклових комісій питання протидії корупційним та злочинним проявам.	постійно	голови циклових комісій
10	Попередити завідувачів відділень, заступника директора з навчальної роботи, голів циклових комісій про персональну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо запобігання проявів посадових зловживань та хабарництва. Інформувати керівництво коледжу при виявленні таких фактів.	постійно	директор
11	Поширювати знання про антикорупційне законодавство серед батьківського комітету, студентської молоді шляхом проведення виховних годин, анкетування, тематичних занять з питань протидії корупції, виховних заходів з метою формування негативного ставлення студентської молоді до корупційних проявів.	протягом року	заступник директора з виховної роботи, куратори груп
12	Активізувати роботу органів студентського самоврядування з профілактики та запобігання корупційних та злочинних проявів, з метою формування негативного ставлення студентської молоді до корупційних проявів. Систематично проводити збори на відділеннях з метою інформування керівництва коледжу про випадки хабарництва та здирництва.	постійно	заступник директора з виховної роботи, голова студентського самоврядування
13	При здійсненні закупівель за державні кошти чітко дотримуватися норм чинного законодавства, які регламентують зазначену діяльність.	постійно	тендерний комітет
14	При розробці кошторису доходів і видатків коледжу здійснювати аналіз порушень та зауважень, встановлених фінансовою інспекцією стосовно цільового використання бюджетних коштів.	постійно	головний бухгалтер
15	Удосконалити координацію власних дій з правоохоронними та контрольно-ревізійними органами, спрямованими на виявлення та своєчасне попередження порушень фінансово-господарської дисципліни, нераціонального використання бюджетних коштів.	постійно	головний бухгалтер
16	Забезпечити контроль за правильним	постійно	головний бухгалтер,

	веденням бухгалтерського обліку та звітності, отримання та використання благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.		голова батьківського комітету
17	Аналізувати скарги та звернення громадян до коледжу, в яких вбачається порушення посадовими особами антикорупційного законодавства.	постійно	юрисконсульт
18	Розмістити заходи щодо попередження та профілактики корупційних діянь на офіційному сайті коледжу.	січень 2017 року	директор
19	Систематично аналізувати виконання даних заходів та надавати інформацію про виконання Плану заходів директору коледжу, або особі яка виконує його обов'язки.	двічі на рік	заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, головний бухгалтер, юрисконсульт

Підготував юрисконсульт коледжу
Нікуліна К.В.
т. 731-2431