


Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ «Харківський коледж будівництва, архітектури та дизайну»

Погоджено:
Голова профспілкового комітету
 В.Ф. Лігутіна
15 грудня 2014 р.

Затверджую:
Директор коледжу
 Г.І. Філіпенко
15 грудня 2014 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ДВНЗ «ХАРКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА, АРХІТЕКТУРИ ТА
ДИЗАЙНУ»**

Положення про педагогічну раду ДВНЗ «Харківський коледж будівництва, архітектури та дизайну»

Загальні положення

Для забезпечення колегіальності обговорення навчально-виховної, методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності коледжу, відповідно до Положення про державні вищі навчальні заклади при директорі і під його керівництвом як дорадчий орган організовується педагогічна рада.

Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу коледжу:

- на забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із освітою молодшого спеціаліста, що мають необхідні теоретичні знання в обсязі повної загальної середньої освіти;
- на постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із рахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- на забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

Склад педагогічної ради

Педагогічна рада ДВНЗ «Харківський коледж будівництва, архітектури та дизайну» І рівня акредитації організовується в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, навчально-виробничих майстерень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів громадського самоврядування коледжу.

Головою педагогічної ради є директор, а у випадку його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

Керівники і педагогічні працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на його засідання або на обговорення окремих питань.

Зміст та організація роботи

* Педагогічна рада розглядає й обговорює:

- заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій і вказівок вищих організацій про підготовку спеціалістів з вищою фаховою освітою;
- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання по денній і заочній формах, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;

- стан і підсумки роботи відділень, навчально-консультативних пунктів, навчально-допоміжних підрозділів, а також звіти кураторів груп та інших працівників коледжу;
 - питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;
 - плани навчально-виховної роботи коледжу;
 - план розвитку коледжу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
 - досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів. Доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
 - питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання і навчально-допоміжного персоналу коледжу;
 - стан дослідницької роботи, технічної і художньої творчості студентів;
 - питання охорони праці;
 - питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками вищих навчальних закладів, вивчення їхньої виробничої діяльності та на основі її аналізу удосконалення роботи з навчання і виховання студентів;
 - заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових, державних іспитів і захисту дипломних проектів, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
 - дисципліну студентів;
 - пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів і занесення на Дошку пошани;
 - питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, а також, в окремих випадках, питання поновлення студентів у коледжі.
- * На розгляд педагогічної ради в необхідних випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в даному навчальному закладі.
- Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в даному навчальному закладі виносяться на педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії.
- Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради. Про день засідання їм повідомляють не пізніше ніж за тиждень.
- * Склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один рік. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах.
- * Робота педагогічної ради проводиться за планом, що складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором коледжу.
- * Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені директором коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з повісткою засідання, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень.

З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

- * Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

У випадку розбіжностей між директором коледжу і педагогічною радою, директор коледжу проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органів, у підпорядкуванні якого перебуває навчальний заклад; йому ж можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.

- * Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у його роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.
- * Засідання педагогічної ради оформляються протоколом. Він підписується головою і секретарем педагогічної ради.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались.

Протоколи засідань педагогічної ради зберігаються у справах коледжу протягом десяти років і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ навчального закладу.

- * Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Формою роботи педагогічної ради є засідання.

Виконання рішень педагогічної ради

- * Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів навчального закладу.
- * Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.