



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства освіти і науки
України**

від «10» вересня 2017 р. № 575

Міністр Л. М. Гриневич

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА,
АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ»
(Нова редакція)
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 01275992

Прийнято
загальними зборами
трудового колективу,
від 07 вересня 2016 року
Протокол № 2

Г.І.Филипенко Г.І.Филипенко

1. Загальна частина

1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Харківський коледж будівництва, архітектури та дизайну» (далі - Коледж).

Навчальний заклад є правонаступником Будівельного технікуму, створеного наказом Наркомату важкої промисловості СРСР від 25 вересня 1933 року № 847.

З 30 листопада 2007 року Харківський будівельний технікум перейменований у Державний вищий навчальний заклад «Харківський коледж будівництва, архітектури та дизайну» (рішення Правління Української державної будівельної корпорації від 30.11.2007 року № 115).

Відповідно до наказу від 18 квітня 2011 року № 341 Коледж переданий до сфери управління Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Коледж є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі - МОН).

Найменування Коледжу українською мовою:

повна назва: Державний вищий навчальний заклад «Харківський коледж будівництва, архітектури та дизайну»;

скорочена назва: ДВНЗ «ХКБАД»;

російською мовою, повна назва: Государственное высшее учебное заведение «Харьковский колледж строительства, архитектуры и дизайна»;

скорочена назва: ГВУЗ «ХКСАД»;

англійською мовою, повна назва: Kharkov College of Construction, Architecture and Design, скорочена назва: KCCAD.

2. Юридична адреса Коледжу: вулиця Квітки-Основ'яненка, будинок 4/6, м. Харків, Україна, 61003. Телефони: (057) 731-24-31, (057) 731-20-53.

E-mail: hbd@hkbad.com.ua

3. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) організація на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними ними спеціальностями та спеціалізаціями;

2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;

3) атестація педагогічних кадрів;

4) підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;

5) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

6) надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;

7) здійснення зовнішніх зв'язків.

4. Основними завданнями Коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями та спеціалізаціями;

2) надання освітніх послуг, пов'язаних із здобуттям одночасно з вищою освітою, повної загальної середньої освіти;

3) створення відповідних умов для практичного навчання студентів;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

5) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

б) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної та виховної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

5. Коледж має право на підготовку фахівців у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою, пов'язану з одержанням освіти на рівні кваліфікаційних вимог з підготовки громадян за базовими акредитованими спеціальностями.

Акредитований за спеціальностями Коледж має право видавати студентам-випускникам диплом про вищу освіту державного зразка.

Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за програмою фахової підготовки і здобувати повну загальну середню освіту.

6. Коледж як юридична особа може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки з реквізитами Коледжу.

7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанов Верховної Ради України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів з освітньої

діяльності та цього Статуту.

8. Структурні підрозділи Коледжу утворюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності вищого навчального закладу і функціонують згідно зі Статутом Коледжу, окремими Положеннями, що розробляються керівниками структурних підрозділів на підставі законодавства і затверджуються директором Коледжу.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові (предметні) комісії, підготовчі курси, методичний кабінет, підрозділи, що забезпечують освітній процес, адміністративні та господарські підрозділи, що вирішують соціально-побутові проблеми, бібліотека.

Відділення – структурний підрозділ, що утворений з навчальних груп однієї або кількох спеціальностей, методичного, освітньо-виробничого та інших підрозділів.

Коледж може мати у своєму складі підготовче відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікацій кадрів, інформаційні центри та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

Відділення створюється рішенням директора Коледжу, контингент студентів відділення становить не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід освітньо-методичної та виховної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів та дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

Циклові (предметні) комісії – структурні освітньо-методичні підрозділи, що проводять виховну, освітню та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Циклова (предметна) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклової (предметної) комісії, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на кожен навчальний рік.

До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес, належать:

1) навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких визначається навчальними планами;

2) навчально-виробничі майстерні;

3) бібліотека з читальним залом для викладачів і студентів;

4) методичний кабінет;

5) навчальна частина, диспетчерська;

6) актові зали;

7) фізкультурно-оздоровчий комплекс;

8) гуртожиток.

Задоволення соціально-побутових потреб співробітників та студентів

коледжу забезпечує адміністративно-господарський структурний підрозділ Коледжу.

Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний вищий навчальний заклад.

Підрозділи Коледжу підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який призначає їх керівників, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

Наймання на роботу та звільнення з роботи заступників директора, керівників структурних підрозділів, інших працівників здійснюється наказом директора Коледжу, на умовах, передбачених законодавством України.

9. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться у Коледжі і започаткована до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться відповідно до законодавства.

2. Повноваження Міністерства освіти і науки України

1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж.

Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Коледжу, за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу, вносить до нього зміни та затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленим Законом України «Про вищу освіту», достроково розриває контракт із ним за підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту;

3) визначає нормативи фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення Коледжу;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

5) здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу;

6) формує і розміщує державне замовлення на підготовку в Коледжі фахівців з вищою освітою;

7) здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

2. Міністерство освіти і науки України не має права втручатися в діяльність Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством України.

3. Обсяг цивільної правоздатності

1. Цивільна правоздатність Коледжу бере початок з моменту його створення і складається з прав та обов'язків Коледжу.

2. Для виконання своїх завдань Коледж має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки за освітньо-кваліфікаційними рівнями «молодший спеціаліст», «бакалавр» - за умови ліцензування, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

6) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх досягнень учасників освітнього процесу;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, діяльності;

9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

11) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

12) проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні, дослідні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

18) проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Коледжу;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству;

21) надавати платні послуги фізичним та юридичним особам, згідно із затвердженим переліком платних послуг Кабінетом Міністрів України, які можуть надаватися державними вищими навчальними закладами;

22) надавати право здобуття другої спеціальності, згідно із законодавством України;

23) навчати студентів понад державне замовлення, в межах ліцензованого прийому (на умовах контракту з фізичними та юридичними особами);

24) навчати вступників на підготовчих курсах (платних консультаціях з поглибленого вивчення предметів);

25) поновлювати на навчання студентів, які перебувають в академічній відпустці та переводяться, поновлюються після відрахування;

26) організовувати роботу гуртків (факультативів);

27) організовувати семінари, олімпіади, виставки, спортивні змагання, екскурсії;

28) проводити групові та індивідуальні заняття з фізичної культури і спорту на стадіонах, у спортивних залах, басейнах, тенісних кортах тощо, понад норми встановленої навчальними планами;

29) отримувати, за результатами акредитацій, додаткові права та пільги, передбачені для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;

30) звертатись з ініціативою до Міністерства освіти і науки України про внесення змін до чинних, або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

31) готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями галузевих Міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами, фізичними особами;

32) у встановленому порядку входити до складу навчально- виробничих комплексів, асоціацій, об'єднань навчальних закладів;

33) отримувати кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади,

підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, визначеному законодавством;

34) здійснювати виробничо-господарську діяльність, на підставі відповідних угод, проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

35) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;

36) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

37) користуватися банківськими кредитами згідно із законодавством;

38) користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

39) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

40) здавати в оренду будівлі, споруди, обладнання відповідно до законодавства;

41) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Коледжі, а також для власної господарської діяльності;

42) відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства;

43) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

44) на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

45) виступати, згідно з законодавством, засновником (співзасновником) інших юридичних осіб;

46) створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії, навчальні лабораторії та інші структурні підрозділи;

47) укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями;

48) міжнародне співробітництво може здійснюватись шляхом спільних

розробок навчальних посібників, підручників у колективах, сформованих із представників вищих навчальних закладів декількох країн, взаємного обміну навчальною, методичною, використання об'єднаних міжнародних та інформаційних фондів, банків даних, проведення міжнародних семінарів, конференцій, конгресів, симпозіумів, взаємного обміну науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами, а також спільної підготовки спеціалістів.

3. Коледж зобов'язаний:

1) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

3) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України.

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, а також штатний розпис на поточний рік, кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур та допорогових закупівель;

5) у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

6) забезпечувати на належному рівні освітній процес, виконання умов державного замовлення, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

7) своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України;

8) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

9) дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

10) організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

11) створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

12) забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

13) здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу та інформаційної діяльності;

14) виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

15) звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності Коледжу;

4. Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора та учасників освітнього процесу.

Невиконання Коледжем головних завдань діяльності, вимог стандартів вищої освіти є підставою для позбавлення його ліцензії.

5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

6. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

1) педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;

3) інші працівники Коледжу.

7. Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи в Коледжі проводять навчальну, методичну, виховну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою. Основні посади педагогічних працівників у Коледжі:

1) викладач;

2) старший викладач;

3) викладач-методист;

4) методист;

5) завідувач лабораторії;

6) завідувач відділення;

7) заступник директора з навчальної роботи;

8) заступник директора з виховної роботи;

9) заступник директора з навчально-виробничної практики;

10) директор.

8. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

9. Педагогічні працівники Коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника посаді, яку обіймає, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

10. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

11. Педагогічні працівники мають право:

1) на захист професійної честі, гідності;

2) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

3) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

4) брати участь в управлінні Коледжу, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, педагогічної (методичної) ради вищого навчального закладу чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

б) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;

8) на підвищення кваліфікації та стажування один раз на п'ять років із збереженням середньомісячної заробітної плати;

9) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

10) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

11) брати участь в громадських об'єднаннях;

12) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

12. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальностями (спеціалізаціями);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Коледжу, законів, інших нормативно-правових актів;

б) захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, інших шкідливих звичок.

13. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

1) належні умови праці, побуту, відпочинку;

- 2) правовий, професійний захист;
- 3) встановлення посадових окладів, доплат та надбавок відповідно до законодавства;
- 4) соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.

За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- 1) представленням до державних нагород;
- 2) присвоєнням почесних звань;
- 3) відзначенням преміями, державними преміями, грамотами;
- 4) іншими видами морального та матеріального заохочення.

14. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним освітньої, методичної, виховної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

15. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

16. До приведення нормативно-правових актів з питань оплати праці, пенсійного та стипендіального забезпечення у відповідність до вимог Закону України «Про вищу освіту», умови оплати праці, пенсійного забезпечення педагогічних працівників, стипендіального забезпечення осіб, які навчаються, зберігаються на рівні вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

17. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують та до посадових інструкцій.

18. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

19. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання, затверджених Міністерством освіти і науки України. Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

20. Студенти Коледжу мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- 2) безпечні, нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу;

б) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлене станом здоров'я (для осіб з особливими потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу у порядку, передбаченому Статутом Коледжу;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у Коледжі за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів на навчальний рік;

26) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

28) особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку;

29) особам, які досягли значних успіхів у навчанні, за рішенням керівництва Коледжу можуть призначатися персональні стипендії;

30) здобувачі вищої освіти, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

31) студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

32) отримання інших пільг, передбачених законодавством.

21. Студенти Коледжу зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми;

4) виконувати вимоги навчального плану, графіка навчального процесу та індивідуальних завдань;

5) систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;

б) оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу;

7) вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття;

8) складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи.

22. Студент може бути відрахований з Коледжу за умов:

1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

2) з власного бажання;

3) у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;

4) через невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законодавством.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї через сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Поновлення для навчання студентів, які відраховані з Коледжу, здійснюється, як правило, під час канікул.

Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені:

1) до іншого вищого навчального закладу;

2) з одного напрямку підготовки на інший у межах однієї галузі знань;

3) з однієї форми навчання на іншу;

4) з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, інших вимог нормативно-правових актів Коледжу, до особи, яка навчається можуть бути застосовані стягнення у порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, відповідно до законодавства України.

4. Управління Коледжем. Права та обов'язки директора Коледжу

1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності органу управління вищою освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає права відповідно до законодавчих та нормативних актів:

1) самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

2) здійснювати прийом на роботу педагогічних та інших працівників;

3) надавати додаткові освітні послуги;

4) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;

5) створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України відділення, філії, консультативні пункти, центри, циклові (предметні) комісії, навчальні, методичні кабінети, лабораторії, інші структурні підрозділи;

6) здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

7) на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

8) брати участь у роботі міжнародних організацій;

9) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

10) звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

11) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

3. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, стаж роботи на посадах науково-педагогічних, педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше, ніж два строки.

4. Процедура обрання керівника складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

5. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку

контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу, конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до вищого навчального закладу для голосування.

8. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу чи його структурним підрозділом, первинною профспівковою організацією працівників та студентів Коледжу, а також шляхом самовисування.

9. У виборах директора Коледжу беруть участь педагогічні працівники Коледжу, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, визначається Положенням, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Коледжу визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

10. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії.

11. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу та веб-сайті Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи).

12. Вибори вважаються такими, що не відбулись у разі, якщо:

- 1) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- 2) у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;
- 3) у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;
- 4) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців.

У разі, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у

виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

15. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

16. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу, який його обрав на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесено на розгляд загальних зборів трудового колективу Коледжу не менше як половиною статутного складу Педагогічної ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менше як двох третин статутного складу загальних зборів трудового колективу Коледжу.

17. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом і Статутом Коледжу.

18. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);
- 12) здійснює прийом на роботу та звільнення з роботи працівників;
- 13) укладає контракти з працівниками Коледжу;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 17) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- 19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 20) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження загальними зборами трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 21) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

19. Директор Коледжу щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

20. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

21. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Коледжу і умов контракту.

22. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу.

23. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, внутрішніх наказів та розпоряджень, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників Коледжу.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, методист, голова профкому, керівник фізичного виховання, завідувачі відділень, головний бухгалтер, юрисконсульт.

Функції адміністративної ради:

1) оперативний розгляд та вирішення поточних питань фінансового стану та господарської діяльності Коледжу, своєчасне прийняття рішень з цих питань;

2) розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів щодо збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних та грошових коштів;

3) розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в Коледжі та гуртожитку, структурних підрозділах Коледжу;

4) вживання заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників Коледжу.

24. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розробляється і затверджується директором Коледжу з урахуванням вимог Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого МОН. Строк повноважень приймальної комісії Коледжу становить один рік.

25. Педагогічна рада Коледжу є дорадчим органом. Педагогічну раду Коледжу очолює директор. До складу Педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, вихователі, методисти, майстри виробничого навчання, завідувач навчально-виробничої майстерні, голова студентської ради,

представники студентського самоврядування, головний бухгалтер, юрисконсульт.

Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не менше ніж один раз на два місяці.

Рішення Педагогічної ради є правомірним, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів і вступають в дію наказом (розпорядженням) директора Коледжу.

Функціями Педагогічної ради Коледжу є розгляд та обговорення:

- 1) заходів щодо виконання нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до законодавства;
- 2) стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- 3) досвіду роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- 4) підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- 5) стану дисципліни та успішності студентів;
- 6) стану практичної підготовки студентів;
- 7) підсумків семестрових, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів (робіт);
- 8) аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності;
- 9) аналізу показників захисту курсових, дипломних проектів (робіт) та підсумків екзаменів;
- 10) дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 11) аналізу роботи кабінетів і лабораторій;
- 12) стану та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- 13) стан дисципліни та успішності студентів;
- 14) забезпечення фізичної підготовки і зміцнення здоров'я студентів;
- 15) результати чергової та позачергової атестації педагогічних працівників.

26. Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- 1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- 2) видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- 3) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів;
- 4) впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються

наказом директора Коледжу.

5. Органи громадського самоврядування

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік. Учасниками загальних зборів є всі категорії працівників Коледжу та представники осіб, які навчаються в Коледжі. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності трудового колективу повинні складати педагогічні працівники, які працюють в Коледжі на постійній основі, і не менше 15 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються студентами Коледжу шляхом таємних виборів.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів за присутності двох третин членів трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу обирають президію в складі голови зборів та секретаря. Загальні збори можуть бути додатково скликані директором за необхідності розгляду питань, що входять до їх компетенції. Збори також можуть додатково скликатися на вимогу не менше половини штатних працівників, які формулюють питання, що виносять на розгляд зборів. Рішення загальних зборів є дійсним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх. Рішення може прийматися відкритим або таємним голосуванням.

2. Загальні збори мають такі функції:

- 1) приймають Статут, вносять зміни та доповнення до нього;
- 2) обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- 3) вносять подання до Міністерства освіти і науки України про дострокове звільнення директора Коледжу;
- 4) щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 5) обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- 6) обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 7) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 8) затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- 9) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

3. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

4. Вибори Голови студентського самоврядування, його заступника, а також структура, система органів студентського самоврядування та питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положенням про студентське самоврядування Коледжу, що затверджується загальними зборами студентів.

5. Студентське самоврядування діє на рівні групи, відділення, гуртожитку та Коледжу. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Орган студентського самоврядування Коледжу очолює особа, яка має статус студента. Голова студентського самоврядування та його заступник можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу.

6. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) діють на підставі добровільності, колегіальності, відкритості, виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 13) дотримуються рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 14) є незалежними від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 15) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7. За погодженням з органом студентського самоврядування в Коледжі приймаються рішення про:

1) відрахування осіб, які навчаються в Коледжі, та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

4) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

5) поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

6) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

8. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольних-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органу студентського самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

6. Освітня діяльність

1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується, організовується та здійснюється на підставі основних положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», держаних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у Коледжі, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

2. Головною метою освітньої діяльності Коледжу є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки, будівельної галузі та стандартам вищої освіти.

3. Освітня діяльність спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації особистості, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розробку та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти

в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту педагогічних, інших працівників і осіб, які навчаються в Коледжі, відповідального ставлення до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

4. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що впроваджується у Коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітній процес у Коледжі здійснюється відділеннями, цикловими (предметними) комісіями. Перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та вимоги до них визначаються системою стандартів вищої освіти.

Нормативний термін та нормативна частина змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців визначає освітньо-професійна програма відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Мовою викладання у Коледжі є державна мова. З метою створення умов для міжнародної мобільності вищій навчальний заклад має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

7. Коледж на підставі освітньо-професійної програми за кожним напрямом підготовки (спеціальністю) розробляє навчальні плани, які визначають перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається навчальний план, що затверджується директором Коледжу.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби його діагностики.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються державними стандартами освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Коледжем.

Коледж забезпечує навчання за такими формами як денна, заочна, згідно зі спеціальностями, що визначаються ліцензією на провадження освітньої діяльності.

Освітній процес у Коледжі здійснюється у формі навчальних занять, самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань, практичної підготовки, контрольних заходів. Основними видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, комбіноване

заняття, консультація.

У разі необхідності індивідуальні навчальні заняття організують за окремим графіком з урахуванням можливостей студента.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і складає не більше ніж дві третини загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться в умовах виробничої діяльності (навчально-виробничі майстерні, спеціалізовані лабораторії та кабінети, профільні підприємства-бази практик) під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу (майстра виробничого навчання) та спеціаліста з даного фаху. Підбір баз виробничих практик повинен враховувати можливість стажування студента для подальшого його працевлаштування на даному підприємстві. Строки практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються освітньо-професійними програмами та навчальним планом.

Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу.

8. Контрольні заходи містять:

1) поточний контроль, який здійснюється як під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи, так і за змістовими модулями навчальних дисциплін.

2) підсумковий контроль, який проводять з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента. Особа, яка навчається в Коледжі, допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (заліку, диференційованого заліку, семестрового екзамену), якщо вона виконала усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни.

У Коледжі можуть використовуватись різні форми підсумкового контролю після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни, їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

Екзамени складають студенти в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводять згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до їх початку.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок,

відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзамену допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, інший - комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

9. Підсумкова атестація студента здійснюється Державною екзаменаційною кваліфікаційною комісією (ДЕК) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Екзамен або захист дипломних проектів (робіт) проводиться під час відкритого засідання екзаменаційної кваліфікаційної комісії (ДЕК) при обов'язковій присутності голови комісії. Голови ДЕК з кожної спеціальності щорічно затверджуються директором Коледжу.

До складу Державної екзаменаційної кваліфікаційної комісії Коледжу входять: директор або його заступники, завідувач відділення, голови циклових (предметних) комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, керівники, які замовляли спеціалістів.

Робота Державної екзаменаційної кваліфікаційної комісії регламентується окремим Положенням.

Персональний склад членів ДЕК та екзаменаторів затверджується директором Коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи комісії.

До складання кваліфікаційних екзаменів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту та складання кваліфікаційних екзаменів визначають оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Студенту, який склав кваліфікаційні екзамен, захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням Державної екзаменаційної кваліфікаційної комісії присвоюють освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста та видають диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», склав кваліфікаційний екзамен з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової (предметної) комісії, видають диплом з відзнакою.

Студент, який не склав кваліфікаційний екзамен або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання такого екзамену чи

захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення навчання у Коледжі.

Державна підсумкова атестація з предметів загальноосвітньої підготовки студентів, які при вступі до Коледжу мали базову загальну середню освіту, здійснюється відповідно до Положення «Про державну підсумкову атестацію студентів з загальноосвітніх дисциплін».

Для осіб, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, двічі на рік встановлюють канікули загальною тривалістю не менше восьми календарних тижнів, крім випускного курсу.

Особи, які навчаються в Коледжі, не можуть відволікатися від навчальних занять і контрольних заходів, установлених розкладом, крім випадків, передбачених законодавством.

10. Система якості освіти, що діє в Коледжі, передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) удосконалення планування освітньої діяльності - затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, стандартів вищої освіти;
- 2) удосконалення заходів діагностування якості навчання;
- 3) підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- 4) посилення кадрового потенціалу Коледжу;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- б) розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;
- 8) участь Коледжу в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях діяльності вищих навчальних закладів.

11. Нормативний термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки встановлюється відповідно до стандартів вищої освіти.

12. Навчально-методичне забезпечення здійснюється Міністерством освіти і науки України та Коледжем. Складовою навчально-методичного забезпечення Коледжу є:

- 1) підручники та навчальні посібники;
- 2) навчально-методичні комплекси дисциплін;
- 3) інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- 4) індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- 5) контрольні завдання до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- б) контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- 7) методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових;
- 8) засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

7. Міжнародна діяльність

1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, укладати певні договори відповідно до законодавства.

2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними працівниками;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 4) спільна видавнича діяльність;
- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам в Україні (за умови ліцензування);
- 6) створення спільних освітніх програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 7) відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між вищим навчальним закладом та іноземними партнерами;
- 8) залучення педагогічних працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній роботі у Коледжі;
- 9) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- 10) інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

8. Майно та кошти Коледжу

1. Коледж зареєстровано як неприбуткову організацію.

Майно Коледжу складається з основних засобів, обігових коштів, а також інших активів, відображених у бухгалтерському балансі Коледжу, та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

3. Майно закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки

України та загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

4. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та вкладні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

5. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

6. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів;

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу, інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати підприємства для провадження виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Фінансування Коледжу складається з:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок коштів, одержаних за надання платних освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів (угод, контрактів) з юридичними і фізичними особами; за виконання робіт, послуг; від реалізації продукції; від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

3) надходжень в іноземній валюті;

4) добровільних (благодійних) грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

5) інших не заборонених законодавством надходжень.

До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань), напрямів діяльності,

визначених установчими документами.

9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10. Коледж розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, згідно з затвердженим Міністерством освіти і науки України кошторисом.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

11. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами щомісячно, щосеместрово, щорічно. Коледж має право переводити студентів, які займалися за рахунок фізичних і юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету, за умови наявності вільних місць державного замовлення. Коледж має право навчати студентів безкоштовно за рішенням педагогічної ради.

12. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

Педагогічним працівникам Коледжу встановлюються доплати за науковий ступінь, педагогічне звання, почесні звання та нагороди, вислугу років та кваліфікацію відповідно до законодавства.

Оплата праці та матеріальне заохочення директора Коледжу встановлюється відповідно до укладеного контракту.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення та сумісництво посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу.

9. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської та іншої діяльності

1. Коледж як навчальний заклад державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік

та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду та відповідних фондів соціального страхування України.

2. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

3. Державний контроль за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України.

4. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності, відповідно до законодавства.

Громадський контроль здійснюється громадськими організаціями на принципах відкритості і прозорості.

10. Концепція освітньої діяльності

1. Освітня діяльність Коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту» та інших нормативно-правових актів з розвитку вищої освіти.

Концепція освітньої діяльності розробляється творчою групою керівників та викладачів терміном на п'ять років, розглядається Педагогічною радою та затверджується директором.

2. У концепції визначається головна мета Коледжу - створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості фахівця-патріота і громадянина України, підготовленого до життя та праці у майбутньому.

3. Освітня система Коледжу модернізується з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

Передбачається перегляд змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих та інших стандартів вищої освіти, розробка нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

4. Оптимізація освітнього процесу забезпечується шляхом збільшення в навчальному процесі питомої ваги знань з розвитку аналітико-прогностичного мислення, його переорієнтації на розвиток особистості, її здібностей до професійної та соціально-інноваційної діяльності, зміщення акцентів з процесу викладання на процес самостійного навчання майбутніх спеціалістів, засвоєння ними знань і досвіду під керівництвом викладача на основі розширення

аудиторної та позааурочної самостійної роботи.

5. Підвищення ефективності освітнього процесу в Коледжі відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання та виховання. Передбачається вдосконалення освітнього процесу в Коледжі з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих і стандартів освіти для коледжів, нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

6. Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

7. З метою покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж проводить роботу з підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів (через курси, стажування на кафедрах вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації, базових підприємствах та установах), залучення до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. З цією метою поширюється вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, для педагогів-початківців функціонує школа педагогічної майстерності, щорічно збільшується передплата на періодичні видання педагогічного спрямування.

Підготовка педагогічних працівників, їх професійне вдосконалення – важлива умова підвищення рівня освіти.

8. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності Коледж забезпечує:

1) оволодіння педагогічними працівниками сучасними інформаційними технологіями;

2) поліпшення системи стимулювання професійного зростання педагогічних працівників, можливість вивчення іноземних мов.

9. З метою покращення методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі на належному рівні організовується методична служба, складовими якої є робота методичної ради, методичного кабінету, циклових (предметних) комісій. Передбачається систематичне залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій з вивчення окремих дисциплін чи їх розділів, написання і підготовка до видання конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практичної та самостійної роботи студентів, розробки і постановки нових лабораторних робіт, підготовки комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін, розробки і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів тощо), нових форм, методів і технологій навчання, впровадження передового досвіду організації навчального процесу, підготовки курсових та дипломних проектів, з проходження навчальних та виробничих практик, удосконалення навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін.

10. Основними завданнями виховної роботи в Коледжі є формування всебічно розвиненої, соціально активної особистості, виховання громадянина нового суспільства в душі українського патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, згідно загальнолюдської моралі, утворення серед студентської молоді гуманістичних ідеалів свободи, добра, громадськості, людської гідності.

11. Коледж всебічно розвиває інформаційні комп'ютерні технології в навчальній роботі, широко використовує ресурси Інтернету, здійснює забезпечення поступового входження у світовий освітянський простір.

12. Планується переоснащення матеріально-технічної бази Коледжу, поповнення обчислювального центру та бібліотеки сучасною комп'ютерною, обчислювальною технікою, програмним забезпеченням та навчальною літературою.

13. Здійснюється вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників у спеціалістах, на цій основі передбачається відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки з метою максимальної реалізації вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до знань, умінь і навичок сучасного фахівця.

14. Безперервність освіти забезпечується поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами третього і четвертого рівнів акредитації. Коледж входить у комплекси з Київським національним університетом будівництва і архітектури, Харківським державним технічним університетом будівництва та архітектури, Харківським національним університетом міського господарства ім. О.М. Бекетова.

15. Коледж розвиває співробітництво з провідними вищими навчальними закладами іноземних держав. Міжнародні зв'язки сприяють розвитку науково-педагогічного потенціалу Коледжу, наближенню до світових стандартів вищої освіти, обміну досвідом у навчальній та науковій роботі.

16. Відповідно до перспективного плану розвитку Коледж здійснює переоснащення навчально-матеріальної бази, підтримує наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному та санітарному стані, дбає про розширення навчальних площ з метою дотримання санітарно-гігієнічних норм, затверджених для вищих навчальних закладів, постійно поповнює матеріальну базу кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами, забезпечує необхідну кількість комп'ютерної техніки для навчального процесу згідно з нормативами.

17. Планується впровадження господарських договірних відносин з підприємствами Харкова, області та інших регіонів України.

18. Національне виховання здійснюється впродовж усього процесу навчання молоді. Воно має забезпечити всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, її здібностей і обдарувань, збагачення інтелектуального потенціалу народу, його духовності, прищеплення шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій українців, формування національної свідомості громадянина, здатного до самостійного мислення, суспільного вибору

діяльності, спрямованої на процвітання України.

19. Освіта і фізичне виховання – основа для забезпечення здоров'я громадян. Пріоритетним завданням системи освіти є виховання людини в душі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Це здійснюється шляхом розвитку валеологічної освіти, повноцінного медичного обслуговування, оптимізації режиму освітнього процесу, створення екологічно сприятливого життєвого простору.

20. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

Забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, наукових установ та підприємств.

21. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності здійснюються заходи щодо поліпшення системи стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

22. Головна мета колективу Коледжу – перетворення його на сучасний вищий навчальний заклад, який спроможний здійснювати підготовку висококваліфікованих фахівців для підприємств будівельної галузі регіону та інших галузей народного господарства України на основі поєднання освітнього процесу, створення сучасної навчально-лабораторної бази, максимального наближення навчання до виробництва.

Для реалізації цієї мети Коледж удосконалює матеріально-технічну базу, створює умови для підвищення якісного складу викладачів, здійснює професійну орієнтацію молоді для забезпечення якісного набору студентів, підвищує якість підготовки спеціалістів шляхом подальшого удосконалення методичного забезпечення навчального процесу, запровадження інформаційних технологій у навчальний процес, створення локальних мереж у кабінетах обчислювальної техніки, практичної підготовки студентів в умовах виробництва на підприємствах регіону та України.

23. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників освітнього процесу, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

Вища освіта, здобута в Коледжі, стане конкурентоспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники – захищеними і мобільними на

ринку праці.

Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний рівень життя громадян України в майбутньому, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.

11. Порядок внесення змін до статуту Коледжу

1. Нова редакція Статуту, запропонована до розгляду рішенням Педагогічної ради Коледжу, погоджується загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджується Міністерством освіти і науки України шляхом викладення статуту у новій редакції.

2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладання його у новій редакції, що затверджується і погоджується у тому порядку, що і сам Статут.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з законодавством.

2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОН України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном і Коледжу. Порядок проведення ліквідації Коледжу, а також строк для заяв і претензій кредиторам визначається органом управління майном.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і надає його МОН України на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі, шляхом публікації оголошень про ліквідацію в регіональних засобах масової інформації.

4. Під час реорганізації чи ліквідації Коледжу вивільненим працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

5. У разі припинення юридичної особи активи Коледжу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у результаті ліквідації, злиття, поділу,

приєднання або перетворення.

6. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

**Директор Державного вищого
навчального закладу
«Харківський коледж будівництва
архітектури та дизайну»**



Г.І. Филипенко