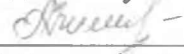


«Затверджую»

Директор Харківського фахового
коледжу будівництва, архітектури
та дизайну

 Г.І. Филипенко
23 березня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про письмові вступні випробування
до Харківського фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну
у 2021 році

Загальні положення

1. Кількість предметів, що виносяться на вступні випробування, системи оцінювання визначаються правилами прийому до коледжу.

2. Вступні випробування для вступників на основі базової загальної середньої освіти проводяться відповідно до програми загальноосвітньої підготовки з математики (за тестовими технологіями), української мови (диктант) та творчого конкурсу.

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти – відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання з української мови (диктант), математики (за тестовими технологіями), фізики (за тестовими технологіями), історії України (за тестовими технологіями) та творчого конкурсу.

3. Голови предметних екзаменаційних комісій не пізніше ніж за три місяця до початку прийому документів готують екзаменаційні завдання за встановленим зразком, які затверджує Голова приймальної комісії. Пакети документів тиражуються в достатній кількості, пакуються в конверти, скріпляються підписом голови приймальної комісії та гербовою печаткою Харківського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну і зберігаються у сейфі як документ суворої звітності.

4. Письмові вступні випробування проводяться згідно розкладу, що затверджується Головою приймальної комісії до початку прийому документів.

5. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами.

6. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

7. Апеляція з питань усунення від випробування не розглядається.

8. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше):

- українська мова (диктант) - 1 година;
- математика – 2 години 30 хвилин;
- фізика – 2 години;
- історія України – 1 година;
- творчий конкурс (малюнок) – 3 години.

На початку випробування вступник отримує екзаменаційний лист, для письмової роботи (титольний лист, лист-вкладиш, чернетку). Вступник заповнює паспортну частину на титульній сторінці, а в листках-вкладишах виконує завдання. Чернетка дається для проведення розрахунків, викладення чорнового варіанту відповіді, але під час перевірки до уваги не приймається.

9. Письмові екзаменаційні роботи виконуються на листочках-вкладках,

на яких не допускаються будь-які умовні позначення, які б розкривали авторство роботи.

10. Після виконання письмової роботи екзаменатор звіряє з екзаменаційним листком правильність оформлення титульного листка.

11. Після закінчення випробування всі письмові екзаменаційні роботи передаються відповідальному секретареві.

12. Відповідальний секретар проводить шифрування письмових робіт, застосовуючи цифровий чи інший умовний шифр на титульному листку та на кожному листку-вкладці, а також в екзаменаційній відомості.

13. Після шифрування титульні листи зберігаються у сейфі відповідального секретаря, а листки-вкладки разом з відомістю передаються Голові предметної комісії для перевірки.

14. Голова предметної комісії залучає до перевірки роботи одного екзаменатора та розподіляє письмові роботи для перевірки між членами екзаменаційної комісії.

15. Перевірка письмових робіт проводиться в окремому приміщенні коледжу.

16. У випадку дешифрування роботи відповідальний секретар приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної комісії залучають до перевірки роботи двох екзаменаторів.

17. Голови предметних екзаменаційних комісій додатково перевіряють роботи, які відповідають оцінкам нижче середнього та високого рівня, а також 5% інших робіт. Правильність оцінки затверджується підписом.

18. Випадки зміни виставлених екзаменаторами оцінок засвідчуються підписом голови предметної екзаменаційної комісії та затверджуються рішенням приймальної комісії.

19. Перевірені письмові роботи передаються відповідальному секретареві, який проводить дешифровку робіт та складає екзаменаційні відомості.

20. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена приймальною комісією та Правилами прийому кількості балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

21. Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважної причини у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях та конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

22. Особи, які не встигли за час письмового випробування виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

23. Апеляції на результати письмового випробування розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора коледжу.

24. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Харківському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну повинна подаватися особисто не пізніше

наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

25. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань. Розклад вступних випробувань затверджується головами Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайт коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідним освітньо-професійними рівнями та формами навчання.

26. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



К.А. Непочатова