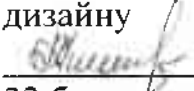


«Затверджую»

Директор Харківського фахового
коледжу будівництва, архітектури та
дизайну


Г.І. Филипенко

23 березня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення фахових випробувань на спеціальність 192
«Будівництво та цивільна інженерія» освітня програма «Будівництво та
експлуатація будівель і споруд» на базі освітньо-кваліфікаційного рівня
«кваліфікаційний робітник»**

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення фахових випробувань на спеціальність 192
«Будівництво та цивільна інженерія»
Освітня програма
«Будівництво та експлуатація будівель і споруд»
на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»

1. Дане Положення регламентує порядок прийому на навчання до Харківського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (далі – Коледжу) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр, технік-будівельник» на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту» (Наказ від 06.09.2019 року № 2725-VIII зі змінами), Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти України (Наказ № 1342 від 30.01.2020 р.), Правил прийому до Харківського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну, Положення про приймальну комісію, програма вступних випробувань, критерії оцінювання.

3. Мета вступного фахового випробування - визначення рівня підготовленості вступників, виявлення їх реальних знань, умінь і навичок як кваліфікованих робітників.

4. Завданнями комплексного вступного фахового випробування є:

- перевірка розуміння вступником програмного матеріалу профільних дисциплін професійної підготовки;
- оцінювання здатності вступника до творчого використання набутих знань.

5. До програми вступних фахових випробувань включається навчальний матеріал нормативних дисциплін циклу професійної підготовки кваліфікованих робітників муляра, штукатура, маляра, лицювальника, столяра, зварювальника, питання будівельного матеріалознавства, будівельних конструкцій, технології і організації будівельного виробництва, охорони праці в будівництві. Це дозволяє комплексно оцінити рівень теоретичної і практичної підготовки вступників, визначити ступінь освоєння основних професійних навичок, необхідних для продовження навчання та отримання освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр».

6. Прийом на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання до Харківського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну та з цим Положенням.

7. Організацію проведення фахового випробування покладено на приймальну комісію та на циклові комісії спеціальних дисциплін та технології і організації будівельного виробництва.

8. Екзаменаційні білети з фахового іспиту складаються викладачами спеціальних дисциплін та технології і організації будівельного виробництва за 3 місяці до початку прийому документів до вступу.

9. Екзаменаційні білети зберігаються в опечатаних конвертах у голови приймальної комісії, який видає їх екзаменаційній комісії перед початком екзамену.

10. Вступні випробування та консультації проводять за розкладом. Розклад затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті фахового коледжу.

11. Під час проведення вступних випробувань:

- забороняється переміщення вступника по аудиторії;
- забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами.

12. При виявленні порушень та фактів використання або поширення під час екзамену сторонніх джерел інформації (в т. ч. підказування), користування технічними засобами вступник усувається від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт, який підписують голова та члени екзаменаційної комісії і вступник.

13. Відповіді на екзаменаційні білети (у тому числі чернетки) виконуються кульковою ручкою синього кольору на аркушах відповідей зі штампом Приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначення.

14. На підготовку до відповіді вступникові надається не менше 30 хвилин.

15. Після закінчення часу на підготовку вступник передає екзаменаторам листок з відповідями. Екзаменатори звіряють правильність оформлення титульного аркуша переданої йому роботи з аркушем результатів вступного випробування, заслуховують відповіді на питання екзаменаційного білету та оцінюють відповідь вступника.

16. Після закінчення екзамена голова екзаменаційної комісії з фахового вступного випробування передає всі роботи відповідальному секретареві приймальної комісії.